

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для проведения общего собрания в ООО

1. Полный пакет учредительных документов Общества, в том числе Устав, Учредительный договор, Свидетельство о постановке на учет, Свидетельство о государственной регистрации, либо лист записи ЕГРЮЛ (оригиналы + копии).
2. Документ, подтверждающий, полномочия руководителя (протокол + приказ) и главного бухгалтера (приказ), лиц, уполномоченных созывать и проводить собрание (ст. 34,35 ФЗ об ООО) (оригинал + копия).
3. Документы-основания, подтверждающие полномочия учредителей/участников на участие в собрании (Решение/ протокол о создании, договор купли-продажи, договор дарения, свидетельство о праве на наследство, протокол (перечень не исчерпывающий) (оригиналы + копии).
4. Протокол (который удостоверяем).
5. Заявление нотариусу от руководителя с просьбой провести собрание.
6. Список участников на дату проведения собрания.
7. Список лиц, имеющих право на участие в собрании.
8. Решение лиц, уполномоченных созывать и проводить собрание о проведении общего собрания.
9. Уведомление лиц, уполномоченных созывать и проводить собрание о созыве собрания с указанием повестки дня, времени, даты проведения собрания (порядок уведомления смотреть по уставу), документы, подтверждающие извещение лиц, имеющих право на участие в собрании.
10. Лист регистрации участников.
11. Бюллетень для голосования (если это требуется по уставу).
12. КОПИИ паспортов участников и руководителя.

***ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ НЕ ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ И ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ В
КАЖДОМ КОНКРЕТНОМ СЛУЧАЕ!***